

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**  
**W ŚWIĘTOKRZYSKIM CENTRUM PROFILAKTYKI I EDUKACJI**  
**UL. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO 65, 25-432 KIELCE**

---

Spis treści:

Rozdział 1.	Postanowienia ogólne
Rozdział 2.	Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem
Rozdział 3.	Katalog zachowań zabronionych
Rozdział 4.	Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji
Rozdział 5.	Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania
Rozdział 6.	Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania
Rozdział 7.	Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie
Rozdział 8.	Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy
Rozdział 9.	Zasady ochrony wizerunku małoletniego
Rozdział 10.	Postanowienia końcowe

## ROZDZIAŁ 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Standardy Ochrony Małoletnich (SOM) w Świętokrzyskim Centrum Profilaktyki i Edukacji (zwanego dalej Centrum) z siedzibą w Kielcach, ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 65, zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
  - małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
  - świadczeniach pomocowych – należy przez to rozumieć wszelkie oddziaływania związane z interwencją kryzysową, pomocą psychologiczną oraz psychoterapią realizowane przez pracowników Centrum;
  - kierownictwie – należy przez to rozumieć zespół kierowniczy Centrum wraz z dyrektorem oraz wszelkie osoby mające uprawnienia decyzyjne;
  - personelu – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące, odbywające staż czy wolontariat lub świadczące usługi w Centrum, które biorą udział w udzielaniu świadczeń pomocowych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń pomocowych lub wykonywania obowiązków służbowych;
  - standardach – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
  - zatrudnieniu – należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, umowy cywilnoprawnej, umowy dotyczącej odbywania stażu lub wolontariatu.
3. Obowiązek przestrzegania standardów ma każdy członek personelu oraz kierownictwo Centrum.
4. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, personel i kierownictwo podejmuje działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.
5. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialny jest dyrektor Centrum.
6. Przed zatrudnieniem jakiejkolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń pomocowych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy uzyskać informację z Rejestru

Sprawców Przepęstw Na Tle Seksualnym dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze.

- Przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń pomocowych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
  - Dyrektor Centrum może samodzielnie pozyskać dane z Krajowego Rejestru Karnego, w tym przypadku osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna udostępnić swoje dane: a) imię i nazwisko, b) data urodzenia, c) PESEL, d) nazwisko rodowe, e) imię ojca, f) imię matki. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę cywilno-prawną lub będących na stażu lub wolontariacie. W przypadku braku zatrudnienia osoby uzyskany wydruk jest niezwłocznie niszczone.
7. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio zamieszkiwała, w zakresie przestępstw wskazanych w standardzie 6 lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanym prawem danego państwa. Dyrektor Centrum uprawniony jest ponadto do zobowiązania cudzoziemca do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności (załącznik nr 1.).
8. W Centrum zatrudnić można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepęstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, o których mowa w standardzie 6.
9. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez członka personelu jest złożenie przez niego oświadczenia, wzór którego stanowi załącznik nr 1 do niniejszych standardów.
10. W przypadku powzięcia informacji o:
- wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwa określone w standardzie 6, dyrektor Centrum niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;
  - skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w standardzie 6, dyrektor Centrum niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

## ROZDZIAŁ 2

### ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PERSONELEM

11. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo Centrum w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
12. Członkowie personelu oraz kierownictwo:
  - traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
  - dbają o przestrzeganie ich praw jako osoby i klienta korzystającego z pomocy;
  - respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych,;
  - w miarę możliwości, przy uwzględnieniu wieku i rozwoju, tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia pomocowe;
  - dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym;
  - w przypadku dzieci niepełnosprawnych lub dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i zdrowotnymi dostosowują opiekę i komunikację do potrzeb i sytuacji dziecka, nie narażając go na dodatkowy stres lub dyskomfort podczas pobytu w Centrum.
13. Każda osoba zatrudniona w Centrum, która ma wiedzę, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim, aby nie doprowadzić do retraumatyzacji.
14. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
15. Na świadczenie usług pomocowych małoletniego klienta/ pacjenta należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.
16. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni mają prawo znać diagnozę psychologiczną i/lub psychoterapeutyczną dotyczącą małoletniego oraz sposoby pracy pomocowej z małoletnim, na które winni wyrazić zgodę.
17. Członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **KATALOG ZACHOWAŃ ZABRONIONYCH**

18. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej czy emocjonalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania, w szczególności w przypadku dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czy zdrowotnymi.
19. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę związaną ze świadczonymi usługami pomocowymi.
20. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
21. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub w przypadku dzieci niepełnosprawnych zabrania się wszelkich zachowań powodujących dyskryminację małoletnich.
22. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
23. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem lub bez wiedzy jego przedstawiciela ustawowego.
24. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń pomocowych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO ORAZ OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ I INFORMOWANIE ODPOWIEDNIACH INSTYTUCJI**

25. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
  - sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu;

- zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu jest zobowiązany do zgłoszenia ich dyrektorowi Centrum lub jego zastępcy;
  - naruszenia standardów – każdy członek personelu jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń dyrektorowi Centrum lub jego zastępcy.
26. Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, można zgłaszać Panu Łukaszowi Niewczasowi lub na adres e-mailowy: niewczas@psychoterapia24.com.
27. Dyrektor Centrum dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania są dokumentowane.
28. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
29. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji zgodne z prawem.
30. W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, dyrektor Centrum lub osoba przez niego wyznaczona sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza się notatkę.
31. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, dyrektor Centrum lub osoba przez niego wyznaczona sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub innego właściwego organu. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.
32. W miejscu udzielania świadczeń pomocowych w przestrzeni dostępnej dla klientów/pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
- Policja – tel. 997 lub 112
  - ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
  - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
  - Miejski Ośrodek Pomocy w Rodzinie w Kielcach – tel. 696 028 905 – w godzinach 8.00-16.00
  - Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111
  - Rzecznik Praw Dziecka – tel. 800 12 12 12

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE CZŁONKÓW PERSONELU DO ICH STOSOWANIA**

33. Dyrektor Centrum nie rzadziej niż raz na dwa lata dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.
34. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do dyrektora Centrum.
35. Dyrektor Centrum może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

36. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:
  - w budynku Centrum na tablicy informacyjnej,
  - w recepcji/ rejestracji,
  - na stronie internetowej Centrum pod adresem: [www.sepie.kielce.eu](http://www.sepie.kielce.eu)
37. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawyowy małoletniego może otrzymać kopię standardów w wersji skróconej i zrozumiałej przez małoletniego, które są dostępne w recepcji/rejestracji do wglądu.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

38. Centrum zapewnia dostęp do sieci dla personelu Centrum.

39. Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia wchodzenie na strony:

- treści pornograficznej lub erotycznej;
- przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt;
- witryny hazardowe;
- niemodyfikowane pokoje.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY**

40. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, dyrektor Centrum lub kierownik działu oraz prowadzący klienta/ pacjenta terapeuta/ interwent ustalają plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia.

41. Jeśli jest to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia, wspierające małoletniego osoby z personelu wysłuchują zdania małoletniego i je uwzględniają.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO**

42. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.

43. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego.

44. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

45. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w Centrum nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.



## **ROZDZIAŁ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

46. Standardy odnośnie osób zatrudnionych w Centrum mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.
47. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie w formie określonej w standardzie 36.
48. Dyrektor Centrum uprawniony jest do dokonywania zmian standardów. Zmienione standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w standardzie 36.