

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1135)

**Świętokrzyskie Centrum Profilaktyki i Edukacji
ul. J. Nowaka Jeziorańskiego 65
25-432 Kielce**

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Starszy referent

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych zdefiniowanych dla stanowisk urzędniczych,
- 3) wykształcenie wyższe lub średnie oraz specjalistyczne, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 1 kwietnia 2005 r., wymagane od osób wykonujących czynności archiwisty. W przypadku osób z wykształceniem średnim, wymogiem koniecznym są minimum 2 lata stażu pracy,
- 4) umiejętność obsługi komputera (Windows, Word, MS Office, Excel), obsługa urządzeń biurowych,

2. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy - dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 2) znajomość rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
- 3) znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 4) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) znajomość ustawy Kodeks pracy,
- 6) znajomość rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),
- 7) kursy, szkolenia w zakresie prawa pracy,
- 8) umiejętność pracy w zespole,
- 9) umiejętność komunikacji i współpracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie archiwum zakładowego Świętokrzyskiego Centrum Profilaktyki i Edukacji,
- 2) porządkowanie akt (dokumentacji archiwalnej i dokumentacji niearchiwalnej),
- 3) postępowanie z dokumentacją w oparciu o obowiązujące w Świętokrzyskim Centrum Profilaktyki i Edukacji w Kielcach przepisy kancelaryjne i archiwalne,
- 4) sporządzanie sprawozdań z zatrudnienia do Głównego Urzędu Statystycznego (w formie elektronicznej),
- 5) ewidencjonowanie obecności pracowników, urlopów, zwolnień lekarskich i innych nieobecności,
- 6) rozliczanie czasu pracy,
- 7) rozliczanie podróży służbowych,
- 8) obsługa i informowanie pracowników o warunkach prowadzenia PPK,
- 9) prowadzenie kart ewidencji czasu pracy,
- 10) pomoc w tworzeniu harmonogramów czasu pracy,

- 11) wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu,
- 12) pomoc przy obsłudze Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 13) realizowanie spraw związanych z ochroną danych osobowych (RODO),
- 14) realizowanie zadań określonych w Polityce postępowania z danymi osobowymi w ŚCPiE.

4. Miejsce wykonywania pracy:

Świętokrzyskie Centrum Profilaktyki i Edukacji
Ul. J. Nowaka Jeziorańskiego 65
25-432 Kielce

5. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy
- bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- budynek piętrowy, ograniczona możliwość poruszania się po budynku
- brak windy

6. Liczba lub wymiar etatu: 1,0 etat

7. **Wynagrodzenie:** zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2022 Dyrektora Świętokrzyskiego Centrum Profilaktyki i Edukacji w Kielcach z dnia 1 marca 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Świętokrzyskiego Centrum Profilaktyki i Edukacji w Kielcach (z późn.zm.)

8. Warunki dotyczące charakteru pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w siedzibie, udział w szkoleniach.

9. **W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Świętokrzyskim Centrum Profilaktyki i Edukacji w Kielcach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.**

10. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko objęte konkursem,
- 2) życiorys – cv,
- 3) kopie świadectw pracy,
- 4) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO,
- 9) oświadczenie o zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej,
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane, każda strona parafowana. Kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata;

na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

11. Termin składania dokumentów:

do dnia 9 grudnia 2024 r. do godz. 12.00.

12. Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyskie Centrum Profilaktyki i Edukacji
ul. J. Nowaka Jeziorańskiego 65
25-432 Kielce
Pokój 37A

Oferty należy składać osobiście (pokój nr 37A, I piętro) lub przesłać pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do ŚCPiE).

Oferty z dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie. Kandydaci umieszczają na kopercie swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji, a także adnotację o treści:

„NABÓR NA STANOWISKO – STARSZY REFERENT”

13. Zatrudnienie:

Umowa o pracę (dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas wykonywania określonej pracy lub czas nieokreślony).

Uwagi:

1. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Postępowanie kwalifikacyjne może być jedno lub dwuetapowe. Odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne – podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
4. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
5. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy - zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.
7. W Biuletynie Informacji Publicznej umieszcza się informację o kandydatach spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu.
8. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Świętokrzyskim Centrum Profilaktyki i Edukacji, ul. J. Nowaka Jeziorańskiego 65 oraz przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Poniżej wymienione załączniki są do pobrania ze strony internetowej www.sepie.kielce.eu i znajdują się w zakładce „Rekrutacja”:

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO,
- 4) oświadczenie o zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej.
- 5) klauzula informacyjna dla kandydata.

DYREKTOR
Świętokrzyskiego Centrum Profilaktyki i Edukacji

dr hab. Krzysztof Gąsior

ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM
PROFILAKTYKI I EDUKACJI
w Kielcach
ul. J. Nowaka Jeziorańskiego 65
25-432 Kielce